



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO
HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Santa Marta, octubre 2024

Señor (a)

DEIVIS NIEBLES

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5955096

Coordinador Académico

Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena

Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
mes octubre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5955096 del año 2024

Lin Carlos Henry Costa, identificado con la cédula de ciudadanía No.7.142.361 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, No. CO1.PCCNTR.5955096 a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de octubre.

Valor y forma de Pago: CUARENTA Y DOS MILLONES DOS CIENTOS SETENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTISEIS PESOS M/CTE. (\$42.273.826.)

La forma de pago para el contrato se establece así: nueve (09) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2024, por un valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE (\$ 4.465.545). 2.) ultimo y único pago correspondiente a los 14 días del mes de diciembre de 2024 con un valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE. (\$2.083.921.).

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área INSTITUCIONAL PEDAGÓGICA - ACTIVIDAD FÍSICA Y HÁBITOS DE VIDA SALUDABLE



Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las	Impartir Formación de la competencia Generación de Hábitos saludables de vida	ANEXO 1



	<p>actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.</p>	<p>mediante la aplicación de programas de Actividad Física en los contextos productivos y sociales; de manera sincrónica a los programas de formación asignados por coordinación Académica según la siguiente FICHAS # 2921509,2995202,2978892 ,2977889,2977890.</p> <p>* Definición del Módulo Básico de Actividad Física y las Actividades a Desarrollar con los Programas de Formación asignados.</p> <p>*Hábitos Saludables Sensibilización sobre Ajustes Posturales, Ergonomía, Pausas Activas, Cualidades Físicas básicas, Hábitos y Estilos de Vida Saludables.</p>	
2	<p>Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).</p>	<p>Realizar plan de desarrollo curricular, por medio de las guías de aprendizajes a través de las plataformas establecidas por el CLPM.</p>	ANEXO 2
3	<p>Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.</p>	<p>Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro</p>	<p>Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro</p>
4	<p>Participar en el proceso de inducción de los aprendices</p>	<p>Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro</p>	<p>Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro</p>
5	<p>Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz</p>	<p>Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro</p>	<p>Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro</p>



	cuando le sean asignados.		
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se toma asistencia de forma física.	ANEXO 3
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres 15 GTH-F-075 V.06 (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se emite juicios evaluativos por medio de la plataforma Sofia Plus a las siguientes fichas. 2921509,2995202,2978892, 2977889,2977890.	ANEXO 4
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Sesiones virtuales a través de la plataforma teams establecidas por la entidad, para apoyo académico	ANEXO 5
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador	Se presentan en el informe actividades realizadas en el mes objeto de cobro (SI CONTRATISTA).	ANEXO 6



	académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.		
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se presenta portafolio con guías y material de apoyo, para llevar a cabo proceso formativo.	ANEXO 7
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto	Esta obligación no se ejecutó en el



	maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	de cobro	periodo objeto de cobro
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Presentación del informe de ejecución con evidencias de obligaciones ejecutadas.	ANEXO 8
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Ambiente de formación, con implementos deportivos en buen estado.	ANEXO 9
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar los documentos para la legalización del pago informe mensual con, las evidencias, planilla para el pago de honorarios. de Si contratista, planilla de pago a la seguridad social y arl del mes de septiembre de 2024 según planilla No. 9474161657de aportes en línea y demás documentos requeridos para el pago.	ANEXO 10
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la 16 GTH-F-075 V.06 función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2022, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el



Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9474161657 de aportes en línea pago de salud, pensión y arl del mes de septiembre del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias (10) folios

Cordialmente,

Firma
Lin Carlos Henry Costa
Contratista
C.C. No. 7.142.361

Recibí a satisfacción:

Firma
Deivis Niebles
Supervisor Contrato **CO1.PCCNTR.5955096**
Coordinador Académico



EVIDENCIAS

ANEXO 1



ANEXO 2



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE # 4.

- Denominación del Programa de Formación:

Coordinación de Servicios Hoteleros.

Ficha : 2921496

En Ejecución.

Competencia:

Generación de Hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de Actividad Física en los contextos productivos y sociales.

- Resultados de Aprendizaje.

GFPi-F-135 V01



Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social.

- Duración de la Guía: 12 HORAS.

2. PRESENTACIÓN.

Apreciado aprendiz, nuestra condición de seres vivos con capacidad de movimiento e interacción con las cosas y otros seres del mundo que nos rodean, permite que la actividad física se encuentre en cualquier ámbito de nuestra vida; expresándose como una práctica humana que está presente en el trabajo, la escuela, el tiempo libre o las tareas cotidianas y familiares; desde la infancia hasta la vejez. Es así como las personas difícilmente podremos llevar una vida plena y sana, sin posibilidad alguna de movimiento e interacción con el mundo. De ahí que la actividad física sea un factor para tener en cuenta cuando hablamos de la salud integral de las personas.



GFPi-F-135 V01



ANEXO 3

SENA

DEL MES DE octubre DEL AÑO 2024

REGISTRO DE ASISTENCIA Asistencia para la inteligencia Empresarial

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	JOSE LOPEZ BARRERA	400436223	✓							
2	NOVELLA VILLANOVA	400436223	✓							
3	GUILLERMO CHURRO	400436223	✓							
4	EDUARDO PASTORINI	400436223	✓							
5	MARCELO SANDOVAL	400436223	✓							
6	ZULAY VARELA	400436223	✓							
7	LILIAN BARRERO	400436223	✓							
8	EDISON GUTIERREZ	400436223	✓							
9	ALEXANDER GARCIA	400436223	✓							
10	ANSELMO ALVARO	400436223	✓							
11	LUIS BOLA	400436223	✓							
12	ANDREA SANCHEZ	400436223	✓							
13	MARTHA DIAZ	400436223	✓							
14	JUAN MENDOZA	400436223	✓							
15	DEANER CONTRERA	400436223	✓							
16	SHARON DIAZ	400436223	✓							
17	WILLY HERRERA	400436223	✓							
18	DANIELA FLORES	400436223	✓							
19	MIGUEL JIMENEZ	400436223	✓							
20	WILLYS CHARRIS	400436223	✓							
21	DANIELA HERRERA	400436223	✓							
22	MARCELO BOLA	400436223	✓							
23	JUAN ANTONI	400436223	✓							
24	SHARON BARRERA	400436223	✓							
25	MARIA SANCHEZ	400436223	✓							
26	SHARON ORTIZ	400436223	✓							
27	JAVIER ARAYA	400436223	✓							
28	DANIELA MEJIA	400436223	✓							
29										
30										
31										

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

VERSION 1

FICHA No. 2373892

ITEMS	DOCUMENTOS	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CONTACTOS	CORREOS	FIRMA
1	1082841532	FRANCISCO ROMERO	304330021	francisco.romero@gmail.com	
2	1082870322	GREY PAOLA FREZ RICO	3007213815	grey.paola@gmail.com	
3	36561895	ROCIO DE LA HOZ VILORIA	3012596729	rociodelahoz@gmail.com	
4	1120739178	IVONNE TATIANA MARMOL VELASQUEZ	3008304320	ivonnevelasquez123@hotmail.com	
5	9876704	EURIPIDES MIGUEL CASTAÑEDA PARRA	3226116204	euripidescastaneda@gmail.com	
6	1004474575	SAUVIETH DE JESUS ARANGO HERNANDEZ	3161121344	sauieth123@hotmail.com	
7	1082982524	ALIX PAOLA AGUILAR VALETA	3126431458	alixpaola@gmail.com	
8	1082959657	STHEFANY ANDREA MORA ORTIZ	3125269763	sthefanyamora@hotmail.com	
9	36719619	MERY MORCNO LOBO	3005207240	merymorcno@hotmail.com	
10	1082852758	KARINA LISBETH LOPEZ LAGUNA	3234678397	karinalisbethlopez@gmail.com	
11	1128144182	YENIFER PAOLA CASTRO FERREIRA	3007304560	yenniferpaola@gmail.com	
12	1047413152	MARIA ALEJANDRA ROBLES LUBO	3044870292	mariaalejandra@gmail.com	
13	1082847716	JORGE ELIECER CAMPO OROZCO	3006935829	jorgeeliecer@gmail.com	
14	57435920	MARIA MANJARRIES BUENO	3016588702	manjariesbueno@hotmail.com	
15	1082945361	MANUEL EDUARDO VIVES ORDONEZ	3042348124 3242297002	manuelvivesordonez@gmail.com	
16	36666660	AURA BERMUDEZ MALDONADO	3105479783	aurea.bermudez@gmail.com	
17	57417402	MARTHA CECILIA QUINTERO PEÑATA	3116739790	marthaquintero@gmail.com	
18	1123993952	YARLENIS TORRES CALI	3046416305	yarlenis.torres@gmail.com	
19	1083042888	NAYDETH LACERA PADILLA	3012476536	naydethlacera@gmail.com	
20	36666341	LUZ ESTELA COGOLLO POLO	3013679511	luzestela@gmail.com	
21	1083048298	MARIA FERNANDA LINDO PADILLA	3022527802	mariafernanda@gmail.com	
22	1082998434	ROSA MARGARITA MENDOZA NAVARRO	3016297566	rosamargarita@gmail.com	
23	57461946	LEONELA ALEJANDRA FERNANDEZ	3002494151	leonelafernandez@gmail.com	



ANEXO 4

WhatsApp PAGO SEGURIDAD MES SEPTI mafar286 Sofia plus

senasofiapius.edu.co/sofia/home/principal.faces

SofiaPlus LIN CARLOS HENRY Ayuda y soporte Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Instructor

☒ Diseño Curricular

☒ Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendizaje

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestión de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendizajes Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Reconocimiento de Aprendizajes Previos

Reportes

Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 2921599-ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL

Competencia de aprendizaje* GENERAR HABITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACION DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FISICA EN LOS CONTEXTOS

Aprendiz* DANIELA PATRICIA MEJIA

Juicio Evaluativo Seleccionar Juicio Evaluativo

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
GESTIÓN DE LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL BASADA EN TECNOLOGÍAS PARA LOS REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA ORGANIZACIONAL	RA3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.	APROBADO
GESTIÓN DE LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL BASADA EN TECNOLOGÍAS PARA LOS REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA ORGANIZACIONAL	RA1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	APROBADO
GESTIÓN DE LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL BASADA EN TECNOLOGÍAS PARA LOS REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA ORGANIZACIONAL	RA4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.	APROBADO
GESTIÓN DE LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL BASADA EN TECNOLOGÍAS PARA LOS REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA ORGANIZACIONAL	RA2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.	APROBADO

Guardar Cancelar

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a168.

Escribe aquí para buscar

Escritorio 29°C

8:22 p.m. 16/10/2024

WhatsApp PAGO SEGURIDAD MES SEPTI mafar286 Sofia plus

senasofiapius.edu.co/sofia/home/principal.faces

SofiaPlus LIN CARLOS HENRY Ayuda y soporte Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Instructor

☒ Diseño Curricular

☒ Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendizaje

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestión de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendizajes Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Reconocimiento de Aprendizajes Previos

Reportes

Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 2995202-GESTION DOCUMENTAL

Competencia de aprendizaje* GENERAR HABITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACION DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FISICA EN LOS CONTEXTOS

Aprendiz* LIA RUTH CARRILLO

Juicio Evaluativo Seleccionar Juicio Evaluativo

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
ESTRUCTURACIÓN DE UN PROGRAMA DE TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS Y SECUNDARIAS EN LAS ENTIDADES PÚBLICAS Y EMPRESAS PRIVADAS	02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.	APROBADO
ESTRUCTURACIÓN DE UN PROGRAMA DE TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS Y SECUNDARIAS EN LAS ENTIDADES PÚBLICAS Y EMPRESAS PRIVADAS	04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.	APROBADO
ESTRUCTURACIÓN DE UN PROGRAMA DE TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS Y SECUNDARIAS EN LAS ENTIDADES PÚBLICAS Y EMPRESAS PRIVADAS	03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.	APROBADO
ESTRUCTURACIÓN DE UN PROGRAMA DE TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS Y SECUNDARIAS EN LAS ENTIDADES PÚBLICAS Y EMPRESAS PRIVADAS	01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	APROBADO

Guardar Cancelar

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a168.

Escribe aquí para buscar

Escritorio 29°C

8:13 p.m. 16/10/2024



ANEXO 5

Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.

01:28:29

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Grabación y transcripción
Esta reunión se estableció para grabarse y transcribirse automáticamente. [Directiva de privacidad](#)

Lin Carlos Henry Costa

Ana Karina (No comprobado)

Sandra Milena Ortiz (No comprobado)

EE

DP

JP

KM

YD

A

Eliana Echeverri (No comprobado)

Daniela Payares (No comprobado)

JHONATHAN CUESTA PALACIOS (No comprobado)

Ketys Carolina Meza Mercado (Externo)

Yulis Dimas (No comprobado)

adriarangoval92@hotmail.com (Invitado)

Participantes

Invite a alguien o marque un número

Compartir invitación

En esta reunión (20) Silenciar a todos

LC Lin Carlos Henry Costa Organizador

A adriarangoval92@hotmail.co...

AC ALBA LUCIA... (No comprobado)

AK Ana Karina (No comprobado)

CC Cecilia Coronel (Externo)

DP Daniela Pay... (No comprobado)

EE Eliana Echev... (No comprobado)

IB Isabel B (No comprobado)

JO Jhon Obando (No comprobado)

Escribe aquí para buscar

Escritorio 27°C 9:15 p.m. 15/10/2024



ANEXO 6



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO
HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, octubre 2024

Señor (a)
DEIVIS NIEBLES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5955096
Coordinador Académico
Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena

Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
mes octubre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5955096 del año 2024

Lin Carlos Henry Costa, identificado con la cédula de ciudadanía No.7.142.381 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, No. CO1.PCCNTR.5955096 a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de octubre.

Valor y forma de Pago: CUARENTA Y DOS MILLONES DOS CIENTOS SETENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTISEIS PESOS M/CTE. (\$42,273.826.)

La forma de pago para el contrato se establece así: nueve (09) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2024, por un valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE (\$ 4.465.545). 2.) ultimo y único pago correspondiente a los 14 días del mes de diciembre de 2024 con un valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE. (\$2.083.921.).

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024

OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área INSTITUCIONAL PEDAGÓGICA - ACTIVIDAD FISICA Y HABITOS DE VIDA SALUDABLE

GTH-F-062 V10



ANEXO 7

drive.google.com/drive/u/0/folders/1S4IRRLMNEfp-FBvVAUF-L8XVSMIL_t

Drive

Buscar en Drive

Nuevo

Página principal

Mi unidad

Ordenadores

Compartido conmigo

Reciente

Destacados

Spam

Papelera

Almacenamiento

9,37 GB de 15 GB usado

Obtener más almacenamiento

Mi unidad > PORTAFOLIO DEL INSTR...

Tipo Personas Modificado

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de s
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	yo	14 ago 2024 yo	—
CONTROLES DE INASISTENCIAS	yo	14 ago 2024 yo	—
GUIAS DE APRENDIZAJES	yo	14 ago 2024 yo	—
MATERIAL DE APOYO HABITOS SALUDABLES	yo	14 ago 2024 yo	—
PLAN DE SESIONES DIARIOS	yo	14 ago 2024 yo	—

Escribe aquí para buscar

Escritorio 29°C 9:59 p. m. 16/10/2024

drive.google.com/drive/u/0/folders/1QXv76Pom7BRHtHNdMMAj74Oiy3o8vOtl

Drive

Buscar en Drive

Nuevo

Página principal

Mi unidad

Ordenadores

Compartido conmigo

Reciente

Destacados

Spam

Papelera

Almacenamiento

9,37 GB de 15 GB usado

Obtener más almacenamiento

MATERIAL DE APOYO ... > SERVICIOS Y OPERACIONES M...

Tipo Personas Modificado

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de s
CUALIDADES FÍSICAS.pptx	yo	19 mar 2021 yo	3,4 MB
ERGONOMÍA E HIGIENE POSTURAL.pptx	yo	8 jul 2022 yo	2,3 MB
GLOSARIO DE TERMINOS..pptx	yo	8 jun 2023 yo	8,9 MB
GLOSARIO DE TÉRMINOS.pptx	yo	26 jul 2022 yo	7,7 MB
ÍNDICE DE MASA CORPORAL (I.M.C)...pptx	yo	31 jul 2024	774 kB
TEST FÍSICOS.pptx	yo	16 ago 2024	8,9 MB

Escribe aquí para buscar

Escritorio 29°C 10:01 p. m. 16/10/2024



ANEXO 8

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION	
INSTRUCTOR:	LIN CARLOS HENRY COSTA
CENTRO DE FORMACIÓN:	CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA
FECHA INICIAL:	01/10/2024 00:00:00
FECHA FINAL:	31/10/2024 23:59:59
ACTIVIDADES ACADÉMICAS	
FICHA DE APRENDIZAJE:	2978892 - APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	
2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.	

16/10/24 22:04 Page 1 of 3

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información				
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00				
TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 44,00				
EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's				
FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00
ACTIVIDADES ADICIONALES				
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS	
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00	
INSTRUCTOR:	LIN CARLOS HENRY COSTA			
CENTRO DE FORMACIÓN:	CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA			

16/10/24 22:04 Page 3 of 3



ANEXO 9





ANEXO 10

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 7142361		HENRY COSTA LIN CARLOS	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	MANZANA 8 CASA 22 UIR ANDREA CAROLINA	SANTA MARTA-MAGDALENA	4357034	SI	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Clave	Tipo	Fecha	Pago	Banco	Pago	Dias Mora	Valor	
Pensión	Salud	Planilla	Planilla	Limite					
2024-09	2024-09	30077219	9474161657	1	2024/10/15	2024/09/30	BANCO DE OCCIDENTE	0	\$518,600
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$285,900	\$0	\$0	\$285,900	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$285,900	\$0	\$0	\$285,900	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$9,400	\$0	\$0	\$9,400	
POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$9,400	\$0	\$0	\$9,400	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$223,300	\$0	\$0	\$223,300	
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$223,300	\$0	\$0	\$223,300	
TOTAL				1	\$518,600	\$0	\$0	\$518,600	